



## НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ ПРИ ПОКУПКЕ НЕДВИЖИМОСТИ

### СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ:

1. Копия паспорта (для заполнения заявления и декларации);
2. Номер телефона налогоплательщика (указывается в декларации);
3. Банковские реквизиты для перечисления денежных средств инспекцией ФНС;
4. Справка 2-НДФЛ за тот год, за который составляется декларация (оригинал);
5. Свидетельство ИНН;
6. Договор о приобретении недвижимого имущества (копия);
7. Свидетельство на собственность (копия при наличии);
8. Акт приема передачи недвижимого имущества (копия);
9. Документы, подтверждающие оплату за имущество (расписка, кассовый чек, квитанция, платежные поручения, банковские выписки и т.п. – копии)
10. Документы по сумме процентов, уплаченных по ипотечному кредиту:
  - а) копия кредитного ипотечного договора;
  - б) копия графика погашения кредита и уплаты процентов по кредитному/ипотечному договору;
  - в) оригинал справки банка об уплаченных за год процентах;
  - г) копии документов, подтверждающих оплату (приходно-кассовый ордер, квитанции, платежные поручения и т.п.)
11. Документы по сумме, связанной с отделкой/ремонтom: документы, подтверждающие расходы на приобретение отделочных материалов и отделку (накладные, кассовые чеки, квитанции, договоры купли продажи строительных материалов)

### СПОСОБЫ ОПЛАТЫ:

- Наличными в кассу компании в нашем офисе
- По квитанции в любом отделении Сбербанка России или иного банка, принимающего платежи от физических лиц в пользу юридических лиц.

### СРОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ:

1 рабочий день

#### НАШИ КОНТАКТЫ

107113, г.Москва, ул. Маленковская д.32, строение 3, офис 103  
8(495)229-11-95  
8(495)603-33-06  
Skype: paritetf