

## СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ:

1. Копия паспорта (для заполнения заявления и декларации);
2. Номер телефона налогоплательщика (указывается в декларации);
3. Банковские реквизиты для перечисления денежных средств инспекцией ФНС;
4. Справка 2-НДФЛ за тот год, за который составляется декларация (оригинал);
5. Свидетельство ИНН;
6. Договор на обучение (копия) + дополнительные соглашения к договору, если стоимость обучения менялась за последние 3 года;
7. Лицензия образовательного учреждения (копия);
8. Документы, подтверждающие оплату обучения (кассовые чеки, квитанции, платежные поручения, банковские выписки и т.п. – копии);
9. Документ, подтверждающие родство налогоплательщика с лицами, за которых производилась оплата.

## СПОСОБЫ ОПЛАТЫ:

- Наличными в кассу компании в нашем офисе
- По квитанции в любом отделении Сбербанка России или иного банка, принимающего платежи от физических лиц в пользу юридических лиц.

## СРОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ:

1 рабочий день

## НАШИ КОНТАКТЫ

107113, г.Москва, ул. Маленковская д.32, строение 3, офис 103  
8(495)229-11-95  
8(495)603-33-06  
Skype: paritetf